

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор школи I-III ступенів №132  
міста Києва

\_\_\_\_\_ М.І. Савченко  
\_\_\_\_\_ 2019р.

Школа I – III ступенів №132  
міста Києва

### **ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №43 ДЛЯ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Дія інструкції поширюється на класних керівників під час організації і проведення освітнього процесу з учнями.
- 1.2. Класний керівник призначається директором школи з числа педагогічних працівників школи.
- 1.3. На класного керівника може бути покладено керівництво одним класом.
- 1.4. У початкових класах обов'язки класного керівника виконує класовод.
- 1.5. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директорові школи, а у вирішенні питань організації навчання безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи. Оперативне керівництво діяльністю класного керівника здійснює заступник директора з виховної роботи.  
Класний керівник як організатор класного колективу:
  - 1.6. несе відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу;
  - 1.7. забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
  - 1.8. організовує вивчення учнями правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності; проводить інструктажі з учнями:
    - вступний на початку навчального року - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на спеціально відведеній сторінці,
    - з безпеки життєдіяльності під час проведення виховних, позакласних, позашкільних заходів, екскурсій;
    - первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в спеціальному журналі,
    - перед початком кожних канікул проводить профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі, поведінка з вибухонебезпечними предметами тощо);
- 1.9. здійснює контроль за виконанням учнями правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності;
- 1.10. проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу;
- 1.11. проводить профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);
- 1.12. терміново повідомляє директора та заступника директора з навчально-виховної роботи про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;
- 1.13. бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку;
- 1.14. повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками);
- 1.15. повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги;

1.16 повинен повідомити адміністрацію школи про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви;

1.17 вносить пропозиції щодо покращення умов праці та навчання учнів при розробці угоди з охорони праці.

## **II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ**

2.1 На початку навчального року класний керівник повинен:

- Забезпечити проведення освітнього процесу в класі, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.
- Провести вступний інструктаж для учнів, які вперше прибули в школу (зараховані в перший клас або прибули з інших навчальних закладів) з реєстрацією в журналі обліку вступних інструктажів з охорони праці та класному журналі на сторінці класного керівника.
- Ознайомити учнів з Правилами внутрішнього розпорядку, правилами для учнів, режимом роботи школи, розміщенням навчальних кабінетів, службових приміщень.
- Ознайомити учнів з планом евакуації на випадок надзвичайних ситуацій (пожежі і т.п.).

2.2 Перед початком кожного виховного заходу:

- Оглянути приміщення, територію з метою усунення виявлених небезпечних факторів.
- Перевірити наявність і стан технічних засобів, які будуть використані для проведення заходу.
- Переконатися в дотриманні всіх вимог охорони праці щодо проведення масових заходів.
- Перевірити приміщення, запасні виходи і особисто переконатися у відсутності порушень правил пожежної безпеки, забезпеченні приміщення первинними засобами пожежогашіння.
- Провести з учнями і дорослими, які під час проведення масового заходу обслуговують електроапаратуру, інструктаж з безпеки під час роботи з електроприладами.
- Не допускати до роботи з електроапаратурою сторонніх осіб.
- При виявленні несправності електрообладнання, інших явищ, що перешкоджають проведенню заходу, негайно поставити до відома адміністрацію школи.

2.3 Перед проведенням екскурсій класний керівник:

- ознайомлюється із загальною характеристикою об'єкта екскурсії, її маршрутом і правилами безпеки, яких необхідно дотримуватися під час проведення екскурсії;
- вирушаючи на екскурсію з учнями, класний керівник має при собі дорожню аптечку першої допомоги та питну воду;
- перевіряє одяг та предмети, що беруть учні. Не допускає наявність предметів, що створюють небезпеку під час проведення екскурсії;
- перед проведенням екскурсії проводить інструктаж з безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі, робить перекличку учнів і відмічає присутніх.

## **III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ**

3.1 Організувати батьківський актив щодо контролю та створення нормальних умов у закріплених приміщеннях відповідно до Державних санітарних правил та норм ДСанПіН 5.5.2.008-98 «Устаткування, утримання середніх загальноосвітніх освітніх закладів та організація освітнього процесу».

3.2 Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.

3.3 Перевірити зовнішній вигляд учнів, усунути недоліки, з'ясувати стан здоров'я учнів.

3.4 Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.

- 3.5 Під час проведення масового заходу, екскурсії постійно знаходитися з дітьми, стежити за дотриманням правил безпеки життєдіяльності.
- 3.6 Під час проведення масового заходу в школі не дозволяти учням влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних і інших речовин, що можуть викликати пожежу.
- 3.7 Забороняти учням приносити в школу вибухонебезпечні предмети (фесерверки, петарди і т.п.), застосовувати їх в місцях скупчення людей.
- 3.8 При проведенні свят, вечорів відпочинку і інших масових заходів забороняти учням:
- запалювати в приміщенні фесерверки, бенгальські вогні, користуватись хлопаками;
  - повністю виключати світло в приміщенні;
  - одягати дітей в костюми із вати і марлі, не просочені спеціальним розчином.
- 3.9. Під час проведення екскурсій:
- слідкує за посадкою та висадкою дітей з громадського транспорту: посадку здійснюють групами під керівництвом класного керівника, вчителів. При цьому у транспортні засоби входять спочатку учні, а потім особа, яка їх супроводжує. У такому самому порядку здійснюється висадка учнів з транспортного засобу;
  - контролює під час екскурсій якість питної води, збирання будь-яких ягід, грибів, прийом їжі. Пропонує заздалегідь взяти з собою питну воду та їжу гарантованої якості;
  - проводить періодичні переклички і відмічає присутніх учнів;
  - забороняє під час екскурсій на вулиці, в парку, на стадіоні, в лісі, учням знімати головні убори, знімати взуття і ходити босоніж.

#### **IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ**

- 4.1 Перевірити наявність і стан шкільних технічних засобів, використаних для проведення заходу.
- 4.2 Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.
- 4.3 Перевірити санітарний стан приміщень, в якому проводився захід, цілість вікон і дверей, справність замків.
- 4.4 Перевірити, чи надійно закриті крани водопроводу.
- 4.5 Зачинити вікна, фрамуги.
- 4.6 Вимкнути освітлення.
- 4.7 Закрити кабінет (приміщення).
- 4.8 Здати ключі від кабінету (приміщення) вартівнику.
- 4.9 Якщо після закінчення масового виховного заходу виявлено пошкодження шкільного приміщення і майна, що знаходиться в ньому, повідомити адміністрацію школи.

#### **V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ**

- 5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації класний керівник повинен негайно повідомити відповідні органи і адміністрацію школи.
- 5.2 У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.
- 5.3 У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити адміністрацію школи.
- 5.4 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:
- вжити заходів щодо евакуації учнів та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;
  - негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;
  - сповістити директора школи чи особу, яка його заміщує;
  - приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в школі.



